

# OFFRE D'EMPLOI

## TECHNICIEN (NE) EN LOISIRS

---

<b>Type de poste :</b>	<b>Permanent, temps plein 40 heures/semaine</b>		
<b>Début du poste :</b>	<b>Immédiat</b>		
<b>Début du concours :</b>	<b>28 mars 2023</b>	<b>Fin de concours :</b>	<b>21 avril 2023</b>

---

En conformité avec la philosophie, les orientations, les politiques et les objectifs déterminés par le conseil municipal, et sous l'autorité du directeur du service technique, cette personne a la responsabilité de planifier, de coordonner et de contrôler l'ensemble des activités de loisirs reliées à son service. Cette personne assure la planification, l'organisation matérielle, ainsi que le contrôle des programmes sous sa supervision.

De façon plus spécifique mais non limitative, ses principales tâches sont les suivantes :

- Assure le bon fonctionnement et le contrôle financier du Centre récréatif;
- Assure le bon fonctionnement des équipements, du camp de jour, du terrain de jeux et des activités aquatiques;
- Organise, planifie et prépare la promotion des différentes activités reliées aux loisirs;
- Prépare les horaires d'utilisation du gymnase, du terrain de balle et du Centre récréatif selon les politiques en vigueur;
- Identifie les besoins et établit la programmation saisonnière des différents cours, programmes et activités offerts à la population :
  - Cours de sécurité aquatique
  - Programme d'animation à la piscine, camp de jour, terrains de jeux, parc récréatif et terrain de balle
  - Activités sportives intérieures et extérieures
- Planifie, organise, coordonne et contrôle les activités de loisirs en collaboration avec les autres services de la Municipalité;
- S'implique dans différents comités reliés aux loisirs et y représente la Municipalité;
- Assure un soutien technique et professionnel aux utilisateurs, bénévoles et organismes visés;
- Organise le recrutement des différents moniteurs et instructeurs affectés au Service des loisirs;
- Planifie les horaires et les tâches des employés affectés aux services des loisirs, et ce, en collaboration avec le directeur du service technique;
- Collabore et effectue le suivi et contrôle du budget de son service;
- Assure et veille à la sécurité des utilisateurs;
- Exécute toute autre tâche connexe qui peut lui être demandée par la direction générale;

## OFFRE D'EMPLOI

---

- Lorsque requis, cet employé peut exécuter les mêmes tâches que le préposé aux loisirs, et ce, pour aider au bon fonctionnement du Centre récréatif;
- Horaire variable compte tenu de la nature de l'emploi et des activités, l'horaire peut inclure des soirs et des fins de semaine.

---

### QUALIFICATIONS :

---

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique des loisirs et/ou l'équivalent d'expérience pertinente à la tâche.

---

### PROFIL RECHERCHÉ

---

- Minimum de deux (2) années d'expérience, démontrer un sens de l'initiative et des capacités à travailler en équipe, ainsi que la capacité à travailler avec le public et à gérer les situations difficiles;
- Bonne connaissance des activités de loisirs;
- Posséder un bon jugement et un sens des priorités;
- Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule, pour les déplacements sur le territoire si requis.
- Toute autre expérience sera considérée

---

### SALAIRE ET AVANTAGES :

---

La Municipalité de Sacré-Coeur offre une rémunération concurrentielle jumelée à une gamme complète d'avantages sociaux. La rémunération variant de 25,47 \$ à 27,85 \$ sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

### Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Monsieur Jeannot Lepage, directeur général  
Municipalité de Sacré-Cœur  
88, rue Principale Nord  
Sacré-Cœur (Québec) G0T 1Y0  
Téléphone : (418) 236-4621 # 35  
Courriel : [dg@sacre-coeur.ca](mailto:dg@sacre-coeur.ca)

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui démontreront de l'intérêt, mais nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.