

OFFRE D'EMPLOI

Technicien (ne) en urbanisme

Type de poste :	Permanent		
	Temps plein 40 heures/semaine		
Début du poste :	Immédiat		
Début du concours :	28 mars 2023	Fin de concours :	21 avril 2023

En conformité avec la philosophie, les orientations, les politiques et les objectifs déterminés par le conseil municipal, et sous l'autorité de la direction générale, cette personne a la responsabilité de planifier, de coordonner et de contrôler l'ensemble des activités administratives et celles relatives à l'environnement ainsi qu'à l'urbanisme de la municipalité en général et faire respecter la réglementation municipale, le Code municipal et autres lois pertinentes reliées à ces services.

TÂCHES SPÉCIFIQUES NON LIMITATIVES

- Utilise ses qualités de gestionnaire, afin de participer à l'élaboration du budget, la gestion des appels d'offres, des recommandations d'investissement et pour le suivi budgétaire;
- Émet et fait le suivi des permis de construction et de lotissement, de captage des eaux souterraines et des installations septiques etc.;
- Voit à l'application et au respect de la réglementation d'urbanisme et de construction;
- Reçoit et informe les contribuables et les propriétaires fonciers au sujet de ces réglementations et traite des demandes de permis ou d'autorisation;
- Assure le suivi des permis émis et des infractions;
- Dans l'exécution de ses fonctions, cette personne effectue toutes tâches connexes reliées à son emploi.

QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique d'aménagement et urbanisme ou autres disciplines jugées équivalentes selon l'expérience de travail acquise ;
- Serait un atout de détenir une formation sécurité générale sur les chantiers de construction;

PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de deux (2) années d'expérience;
 - Bonne connaissance des lois, règlements concernant l'environnement et le domaine de l'urbanisme;
 - Maîtrise les outils informatiques, dont les suites Office et Accès cité Territoire;
 - Démontre un sens de l'initiative et des capacités à travailler en équipe;
 - Capacité à travailler avec le public et à gérer les situations difficiles;
 - Savoir affirmer son autorité dans l'application de la réglementation en vigueur;
-

OFFRE D'EMPLOI

- Posséder un bon jugement et un sens des priorités;
- Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule, pour des déplacements sur le territoire.

SALAIRE ET AVANTAGES :

La Municipalité de Sacré-Coeur offre une rémunération concurrentielle jumelée à une gamme complète d'avantages sociaux. La rémunération variant de 28,85 \$ à 34,00 \$ et sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Monsieur Jeannot Lepage, directeur général
Municipalité de Sacré-Cœur
88, rue Principale Nord
Sacré-Cœur (Québec) G0T 1Y0
Téléphone : (418) 236-4621 # 35
Courriel : dg@sacre-coeur.ca

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui démontreront de l'intérêt, mais nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.